Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

(vedasi segnatura)
Circ. n. 21

Agli studenti e alle loro famiglie
Ai docenti
sez. Legno
Al personale ATA
Al sito

Ifpsp/2020/2.2/da
Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

PROGETTO ORGANIZZATIVO DELL'IFP PERTINI - SEZ. LEGNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nel rispetto di tutte le norme, le linee di indirizzo, i protocolli di riferimento relativi alla tutela della salute e della sicurezza per il contenimento della diffusione del SARS- CoV-2;
visto il "Protocollo salute e sicurezza nelle scuole – CoViD-19 - Istituzioni scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo (scuole: primarie, secondarie di primo e di secondo grado, istituzioni formative) - Ver. 1 – 24 giugno 2020 e ss.mm, redatto dal Comitato provinciale di Coordinamento in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro della Provincia Autonoma di Trento;
viste le "Linee di indirizzo per la tutela della salute e sicurezza - istituzioni scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo" dd. 3 settembre 2020.
visto il "Piano operativo dell'istruzione - anno scolastico 2020/2021" riportato in Allegato A del Verbale di Deliberazione della Giunta Provinciale Reg. delib. N. 1030, Prot. N. 17/2020-D. vista l'Ordinanza del Presidente della Giunta Provinciale n°43 dd 3 settembre 2020;
considerate tutte le indicazioni provenienti dalle autorità nazionali e provinciali in materia di tutela della salute pubblica in relazione alla riapertura in sicurezza delle scuole e raccolte nel sito istituzionale della Provincia autonoma di Trento al link dedicato "Tutti a scuola in sicurezza"
https://www.ufficiostampa.provincia.tn.it/Rubrica-Coronavirus/Tutti-a-scuola-in-sicurezza;
vista l'Ordinanza n° 43 del Presidente della Giunta Provinciale in data 3 settembre 2020 "Linee di indirizzo per la tutela della salute e sicurezza - istituzioni scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo";
considerati gli studi specifici fatti dall'RSPP, dott. Roberto Scarinzi, relativi agli spazi e ai vincoli logistici caratterizzanti l'Istituto

DISPONE

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 nonché dell'art 23 della LP 5/2006, il seguente Piano organizzativo per l'anno scolastico 2020/2021 per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 valido per l'IFP "Sandro Pertini" di Trento - sezione Legno. Esso si applica fino a diversa disposizione.

1. NORME DI COMPORTAMENTO VINCOLANTI IN ISTITUTO

a. Va sempre e comunque rispettato il distanziamento tra le persone di almeno un metro;
b. nelle aule e nei laboratori la distanza tra studenti è di almeno un metro "da bocca a bocca" e tra alunni e docenti la distanza è di due metri; ciò è garantito dai layout di aula studiati dall'RSPP dott. Roberto Scarinzi;
c. nelle aule e nei laboratori è garantita l'areazione forzata oppure l'areazione naturale per il maggior tempo possibile e comunque non meno di 10 minuti ogni ora di lezione;
d. studenti, docenti e personale ATA accedono a scuola solo se in buone condizioni di salute;
e. l'accesso a scuola da parte delle famiglie e di ogni persona esterna all'organizzazione può avvenire solo su appuntamento, indossando correttamente la mascherina e compilando, all'ingresso, la dichiarazione relativa al proprio stato di salute, così come indicato nella circolare n.451 https://drive.google.com/file/d/1FAiKzRILd6mt1Qer7vbzK55f8IfH0m0F/view?usp=sharing
f. il lavaggio accurato delle mani e la loro disinfezione sono costanti e regolari;
g. l'aerazione naturale o forzata di tutti i locali della scuola è costante;
h. la pulizia di tutti i locali, delle superfici di lavoro, di studio, di promiscua manipolazione (es. maniglie di porte, finestre, ecc…) è costante da parte del contingente dei collaboratori scolastici. Vengono impiegate soluzioni ad hoc o a base di ipoclorito di sodio o di alcol etilico (nelle percentuali indicate dai protocolli specifici) o di altri principi attivi, come indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti dell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 13 luglio 2020".

2. PRECONDIZIONI PER L'ACCESSO

"Chiunque ha sintomi suggestivi di Covid 19 e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve restare a casa." (cfr. Linee di indirizzo per la tutela della salute e sicurezza Istituzioni scolastiche e formative del I e II ciclo)

- alunni, studenti, docenti e personale ATA accedono a scuola solo se:
    - in buona salute;
    - privi di sintomi suggestivi di Covid-19 e/o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
    - non sono stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
    - non sono stati a contatto stretto con persone positive al Covid-19, per quanto

di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

- al momento dell'accesso a scuola **il personale, i genitori e i fornitori** sono sottoposti al controllo della temperatura corporea come ulteriore misure di sicurezza,
- al momento dell'accesso a scuola **anche per gli studenti è prevista la rilevazione della temperatura corporea**, compatibilmente con gli strumenti a disposizione e senza creare assembramenti
- in ogni caso agli studenti, in presenza di sintomi influenzali, è misurata la temperatura con termometro termolaser, fornito alla scuola dal Servizio prevenzione rischi e dalla Protezione civile della Provincia di Trento;
- tutti, seguendo le indicazioni fornite dalla scuola, sono tenuti a rispettare sempre ed ovunque il distanziamento interpersonale di almeno un metro.

Si rimanda al senso di responsabilità individuale e alla responsabilità genitoriale per tutelare la salute propria, dei propri e altrui figli e di tutti coloro che frequentano a vario titolo gli ambienti scolastici.

3. MODALITÀ DI ACCESSO ALL'ISTITUTO

L'accesso all'Istituto è soggetto a specifiche regole e limitazioni.
Il personale docente, amministrativo e gli studenti accedono, rispettando gli orari di servizio/lezione e attraverso le vie di accesso indicate al presente link: https://docs.google.com/drawings/d/11vqgoGxldPEOhej3Yw4PQLCqvCXeGd2qXJop2Xy3CUA/edit?usp=sharing
Al momento dell'accesso viene rilevata la temperatura corporea al personale docente, ATA ed esterni. Viene rilevata la temperatura corporea agli studenti in funzione della disponibilità di strumentazione e senza creare assembramenti.
Le famiglie e soggetti terzi possono entrare solo su prenotazione.
Nell'accedere all'Istituto deve essere rispettata la distanza di sicurezza di almeno 1 metro rispetto alle altre persone. È vietato causare assembramenti in prossimità degli ingressi o in prossimità delle postazioni di timbratura.

4. RILEVAZIONE TEMPERATURA E GESTIONE CASI SOSPETTI

Studenti

Le Linee guida sopra menzionate danno alla scuola queste indicazioni: "è considerato sospetto caso Covid-19 il caso in cui si rileva una temperatura corporea superiore ai 37,5 °C e/o sintomi suggestivi di Covid-19". In tal caso la procedura è la seguente:

- agli studenti che presentino sintomi influenzali viene misurata la temperatura con termometro termolaser fornito alla scuola dal Servizio prevenzione rischi e dalla Protezione civile della Provincia di Trento;
- lo studente viene quindi accudito, con la supervisione del prof. Enzo Deluca, dal personale scolastico addetto (che indossa i DPI prescritti) fino all'arrivo del familiare, che deve arrivare nel minor tempo possibile;
- lo studente viene distanziato dal gruppo/classe in un locale predisposto appositamente in ciascun plesso;
- gli viene fatta indossare una mascherina chirurgica.
- il genitore/responsabile, dopo aver preso con sé il minore, deve contattare nel più

breve tempo possibile il proprio medico di libera scelta e seguire le sue indicazioni. Il medico di libera scelta, valutato il caso, se conferma l'ipotesi di caso possibile Covid-19 lo segnala al Servizio Igiene di competenza, per l'avvio dell'inchiesta epidemiologica e l'applicazione delle misure di quarantena e isolamento fiduciario;
- ulteriori misure eventualmente sono disposte dalle autorità sanitarie e la scuola seguirà rigorosamente quanto ad essa indicato.

Lavoratori

La materia è normata dal PROTOCOLLO GENERALE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO definito dal Comitato istituito presso la Provincia Autonoma di Trento.
Il lavoratore che inizi a manifestare sintomi influenzali, evocativi di possibile Covd-19, deve immediatamente:
- avvisare il datore di lavoro;
- rientrare al proprio domicilio;
- porsi nella condizione di non mettere a rischio la salute propria e altrui, adempiendo con puntualità e rigore alle prescrizioni in materia di utilizzo dei DPI;
- avvisare il proprio medico di base e attenersi alle disposizioni che verranno fornite;
- ulteriori misure eventualmente sono disposte dalle autorità sanitarie e la scuola seguirà rigorosamente quanto ad essa indicato.

5. REFERENTE COVID e COMMISSIONE

È stato nominato quale referente COVID il prof. Giorgio Pedri (mail: giorgio.pedri@ifpsandropertinitrento.it)

In data 26 giugno è stato inoltre istituito il "Comitato anti COVID" di cui fanno parte il Dirigente, l'RSPP dott. Roberto Scarinzi, il medico competente dott. Alessandro Lampreda, l'RLS prof. Enrico Biasi, i collaboratori del Dirigente prof.ssa Lorenza Parrino e prof. Enzo Deluca, gli ASPP prof. Giorgio Pedri e prof. Roberto Pedrotti.

6. UTILIZZO DPI (Dispositivi di protezione individuale)

La mascherina, per essere utile strumento di prevenzione e protezione, deve essere adeguatamente indossata, a coprire perfettamente naso e bocca.

Chi la indossa?
- tutti coloro che entrano nella scuola a diverso titolo, a partire da quando sono nelle sue pertinenze anche all'aperto, devono indossare la mascherina;
- tutti coloro che si trovano a meno di 50 metri dalla zona di ingresso o uscita anche se fuori dalle pertinenze della scuola negli orari di ingresso e di uscita dalla scuola devono indossare la mascherina;
- tutti (studenti, docenti, personale ATA, soggetti terzi ecc…) utilizzano la mascherina all'interno dell'istituto, sui corridoi, quando si sia in movimento negli spazi comuni e anche all'esterno come sopra indicato;
- gli studenti possono rimuovere la mascherina in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la

possibilità di aerosolizzazione e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria.

Gli studenti possono non indossare la mascherina “di comunità” durante la permanenza in aula in condizione di staticità, ma la devono indossare negli spostamenti fuori dall’aula o nell’aula se non fosse possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 metro.
I docenti possono non indossare la mascherina chirurgica quando sono seduti alla cattedra, in condizione di staticità, e comunque nel pieno rispetto del distanziamento previsto di almeno 2 metri tra docente e prima fila di banchi
Quando lo studente o il docente tolgono la mascherina, alle condizioni previste sopra, devono riporla in maniera idonea per proteggerla da eventuali contaminazioni e garantendo che la stessa non vada in contatto con altre persone.

Quali tipi di mascherine?
Gli studenti indossano mascherine fornite dalla famiglia:

- possono essere le cosiddette “mascherine di comunità”, in stoffa;
- si raccomanda che tali mascherine siano ben identificabili attraverso l’apposizione di segni distintivi al fine di evitare che vi siano scambi o confusioni;
- nel caso di sintomi sospetti la scuola fornisce la mascherina chirurgica.

I lavoratori (docenti/ATA) indossano mascherine chirurgiche:

- esse sono fornite dalla scuola;
- a ciascun dipendente viene fornita una scorta sulla base del protocollo dedicato;
- tale fornitura avviene per mezzo degli addetti al servizio bidelleria;
- le mascherine vanno correttamente indossate a coprire naso e bocca e cambiate ogni giorno;
- chi voglia tenere il DPI fino al proprio domicilio, proceda poi allo smaltimento nella maniera corretta, gettandolo nella raccolta indifferenziata, come rifiuto urbano non differenziato (cfr allegato 3 Gestione rifiuti - PROTOCOLLO GENERALE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO definito dal Comitato istituito presso la Provincia autonoma di Trento, già menzionato).

Il personale che gestisce casi sospetti:

- utilizza filtrante facciale FFP2 senza valvola fornito dalla scuola, in aggiunta a occhiali e guanti monouso

a. Elementi specifici di laboratorio

Nello svolgimento delle attività di laboratorio gli studenti avranno la fornitura di n.1 mascherina chirurgica al giorno.

Elemento del protocollo - studenti e docenti	Normativa di riferimento	Necessità
Utilizzo di mascherine chirurgiche	All. 6 DPCM 26 aprile 2020	Mascherine chirurgiche
Presenza di gel disinfettante	All. 6 DPCM 26 aprile 2020	Gel disinfettante
Adozione di misure cautelative: - Non accesso a scuole se si presentano sintomi influenzali - Distanza di sicurezza - Divieto di assembramento - Igiene delle mani - Utilizzo di mascherine e DPI	All. 6 DPCM 26 aprile 2020	Cartelli informativi/ circolare
Non è richiesto l'utilizzo dei guanti, ma igienizzazione delle mani (eventuale igienizzazione dei guanti)	DGP 656/2020	Gel disinfettante
Individuazione delle zone di passaggio e zone di lavoro. Postazioni banchi di lavoro: - Distanza tra i banchi da poter garantire 1 metri di sicurezza tra gli operatori	DGP 656/2020	Cartelli informativi/ circolare Gel disinfettante
Formazione ed informazione docenti	D.L.81/08	RSPP
Formazione ed informazione studenti	D.L.81/08	Docente

b. procedura distribuzione DPI

Nello svolgimento delle attività di laboratorio gli studenti assumono lo *status* di lavoratori, pertanto la scuola è tenuta a fornire i DPI necessari per l'espletamento in sicurezza delle operazioni.

I docenti di ciascuna classe sono tenuti, prima dell'inizio delle lezioni, a chiedere giornalmente ai collaboratori scolastici (sede viale Verona: portineria; sede Villazzano: bidelleria) il numero adeguato di DPI (mascherine chirurgiche, guanti, schermi facciali) sulla base del protocollo vigente e distribuire i DPI agli studenti. La cura e la conservazione dei DPI fino alla distribuzione agli studenti è in capo al docente. La presenza degli studenti in classe documentata dalla compilazione del registro elettronico da parte del docente corrisponde all'accettazione dei DPI, che dovranno essere impiegati correttamente durante tutto lo svolgimento delle attività. Eventuali lacune nella fornitura (ad esempio: spray igienizzante, carta monouso oppure gel igienizzante) dovranno essere comunicate immediatamente ai collaboratori scolastici per la conseguente integrazione.

Al momento della ricezione dei DPI, i docenti sono tenuti alla compilazione del modulo al seguente link: https://forms.gle/DqBrd4742YH8BZdx8.

Qualora vi fosse un avanzo di DPI a causa dell'assenza di studenti, gli stessi saranno riconsegnati in bidelleria.

7. SANIFICAZIONE AMBIENTI

- pulizia giornaliera e igienizzazione periodica di tutti gli ambienti
- le operazioni di pulizia sono intensificate rispetto alle normali operazioni ordinarie e con particolare attenzione alle parti a possibile contatto col virus, secondo un cronoprogramma stabilito e assegnato ai collaboratori scolastici:
    - zone di accesso
    - bagni: lavandini e servizi igienici
    - parte superiore e inferiore dei tavoli/banchi/cattedre,
    - sedie,
    - interruttori,
    - maniglie delle porte e infissi
    - corrimani
    - pulsanti ascensore/montacarichi
    - scrivanie
    - PC, telefoni, tastiere
    - barriere in plexiglas dei front office/portinerie
    - gli ambienti devono essere arieggiati frequentemente prima, durante e dopo la sanificazione
    - pulizia frequente e comunque sempre a fine giornata con acqua e detergenti adeguati.

8. PROGRAMMAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA

Le attività di pulizia sono disposte in un cronoprogramma. I collaboratori scolastici sono tenuti alla compilazione del registro dedicato e reperibile al presente link: https://drive.google.com/file/d/1FrjPhqTjJQuy8KP7Kv7YqwT4TD_32NgJ/view?usp=sharing

9. VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DA COVID

È stato redatto il documento di valutazione del rischio biologico da CoViD-19 in ottemperanza agli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

10. FORMAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI MISURE CONTENIMENTO COVID

Risulta assolutamente essenziale prevedere e garantire adeguata informazione e formazione a tutti coloro che lavorano, studiano, hanno relazioni con la nostra scuola.
Si è svolto un primo momento formativo il giorno 7 settembre dalle ore 8:30 alle ore 11:30 per il personale docente e ATA a cura del medico competente e del RSPP dott. Roberto Scarinzi.
Per il personale collaboratore scolastico è previsto un ulteriore momento di formazione nella giornata di lunedì 14 settembre.
La formazione/informazione degli alunni/studenti avrà inizio dal 14 settembre 2020 e sarà al centro dell'attività didattica delle prime ore di lezione, a cura dei docenti coordinatori di classe, di pratica e di scienze.

11. GLI SPAZI E I TEMPI DELLA SCUOLA

a. INGRESSO E USCITA

Durante le prime settimane di scuola l'ingresso principale sarà oggetto di un lavoro di risistemazione, pertanto gli accessi dovranno avvenire secondo scansioni ben precise.
Si ricorda che entro i 50 metri dall'ingresso della scuola e nelle pertinenze della stessa è obbligatorio l'uso della mascherina.

- Accesso al piazzale (condiviso con ENAIP) alla prima ora

Dalle ore 8:00 alle ore 8:20 sarà aperto un passaggio pedonale in corrispondenza dell'ingresso principale (via Asiago, 14 - ingresso nord, vicino al distributore AGIP). Per chi accede con biciclette o mezzi a motore l'ingresso è in corrispondenza del cancello secondario posto oltre la rotatoria.

- Accesso al piazzale (condiviso con ENAIP) per le ore successive alla prima

A partire dalle ore 8:20 il passaggio pedonale in corrispondenza dell'ingresso principale non sarà più percorribile, pertanto tutti (sia a piedi, sia con mezzi) dovranno accedere al piazzale attraverso l'ingresso in corrispondenza del cancello secondario posto oltre la rotatoria.

- Accesso all'edificio

L'accesso all'edificio è disciplinato da quanto indicato nel presente link e va rispettato con attenzione da parte di tutti.
Si sottolinea che è prevista **per tutti** la misurazione della temperatura corporea attraverso un termoscanner posizionato a livello degli ingressi, compatibilmente con la presenza dei dispositivi.
Nelle operazioni di accesso e spostamento nella scuola va indossata sempre la mascherina e garantita la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
L'accesso all'edificio (aule/corridoi/laboratori) può avvenire soltanto 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero a partire dalle 8:10.

- Uscita da scuola

La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso. Valgono quindi le indicazioni già fornite in precedenza, sull'utilizzo del maggior numero possibile di uscite, sulla riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e sulla definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi ovvero sull'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli. Le operazioni di uscita da scuola al termine delle lezioni mattutine e pomeridiane sono vigilate dai docenti in servizio, che accompagnano negli spazi esterni alla scuola gli studenti prima del suono della campanella, vigilando sul distanziamento tra studenti e tra classi.
Non è consentito permanere a scuola dopo la fine delle lezioni.

b. ORARIO CURRICOLARE

L'emergenza sanitaria ha determinato una leggera modifica degli orari di inizio/fine delle lezioni, così come della durata delle ricreazioni e delle pause mensa. Di seguito vengono indicate le nuove scansioni per l'a.f. 2020/21.

classi 1^, 3^ e 4^			classi 2^	
8:15-9:15	1^ora		8:15-9:15	1^ora
9:15-10:15	2^ora		9:15-10:05	2^ora con ricreazione
10:25-11:15	3^ora con ricreazione		10:15-11:15	3^ora
11:15-12:15	4^ora		11:15-12:15	mensa
12:15-13:15	5^ora		12:15-13:15	4^ora
13:15-14:15	mensa		13:15-14:15	5^ora
14:15-15:15	6^ora		14:25-15:15	6^ora con ricreazione
15:15-16:15	7^ora		15:15-16:15	7^ora

Per esigenze didattiche e/o organizzative non si esclude che in qualche occasione possano essere costituiti gruppi di studenti appartenenti a classi diverse, alle seguenti condizioni:

- Gli studenti devono sempre indossare la mascherina
- È garantito il distanziamento interpersonale di almeno un metro
- Il numero di alunni è compatibile con lo spazio d'aula
- I gruppi rimarranno stabili per gran parte dell'anno
- È mantenuta traccia dei componenti del gruppo
- L'attività sarà svolta per un tempo limitato
- È garantita un'adeguata areazione dello spazio

c. RICREAZIONE

Come già comunicato, la ricreazione deve avvenire, se le condizioni metereologiche lo consentono, all'esterno della scuola. Si rimanda alla circolare dedicata per le regole comportamentali da mantenere durante la ricreazione.

- Orario della ricreazione

CLASSI SECONDE: 10:05-10:15 e 14:15-14:25
CLASSI PRIME, TERZE e QUARTA: 10:15-10:25

- Dislocazione degli studenti

Fermo restando che va garantito il distanziamento fisico di almeno 1 metro in ogni fase delle attività scolastiche, gli studenti, nel caso di ricreazione all'esterno, si dislocheranno nei seguenti spazi:

1LA	lato est dell'Istituto (sotto il portico, a sud della porta d'ingresso)
1LB	lato ovest dell'Istituto (vialetto di accesso ai magazzini)
2LA	lato est dell'Istituto (sotto il portico)
2LB	lato ovest dell'Istituto (vialetto di accesso ai magazzini)

2LC	lato ovest dell'Istituto (vialetto di accesso ai magazzini)
3LA	lato est dell'Istituto (sotto il portico, a nord della porta d'ingresso)
3LB	lato ovest dell'Istituto (vialetto di accesso ai magazzini)
4LA	lato est, davanti ai laboratori

d. RIUNIONI E UDIENZE

Di norma tutte le riunioni collegiali degli organi della scuola avvengono in via telematica. Anche i colloqui con le famiglie privilegiano la modalità da remoto, secondo specifiche disposizioni che verranno comunicate.

e. **MATERIALI SCOLASTICI**

Ad oggi non è compatibile con i protocolli di sicurezza vigenti consentire agli studenti di lasciare i materiali scolastici a scuola. Libri, quaderni, astuccio, sacche di varia natura vanno portati con sé, senza possibilità di depositarli in armadietti o altri spazi comuni. Si possono eventualmente lasciare solo pochissime cose nello spazio sotto il proprio banco.

f. USO PC D'AULA

Ogni aula è dotata di PC e LIM. Al fine di minimizzare i rischi legati all'uso promiscuo della tastiera del PC, accanto alle misure di igienizzazione affidate ai collaboratori scolastici, la scuola ha provveduto a coprire la tastiera per procedere alla firma del registro elettronico e all'utilizzo delle risorse informatiche on line o off line raggiungibili da PC. I docenti e il personale si igienizzano le mani prima dell'utilizzo dei dispositivi.

g. GEL IGIENIZZANTE PER LE MANI

Tutte le aule e laboratori sono dotati di un dispenser gel, collocato accanto all'ingresso. In questo modo è possibile la frequente e regolare igienizzazione delle mani da parte di tutti coloro che sono all'interno di quello spazio didattico. Il gel è fornito alla scuola dal Servizio prevenzione rischi e dalla Protezione civile della Provincia di Trento.

h. SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Durante lo svolgimento dell'attività didattica, i collaboratori scolastici presenti al piano vigilano sull'accesso ai servizi in modo che vi sia una sola persona presente alla volta. Durante la ricreazione gli stessi docenti collaborano alla regolamentazione dell'accesso ai servizi in modo che vi sia una sola persona presente alla volta. Durante il cambio dell'ora non è consentito recarsi ai servizi igienici Le finestre devono rimanere sempre aperte; in assenza di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. Sono presenti e utilizzate salviette di carta monouso. Anche all'esterno dei servizi igienici, infine, sono presenti dispenser di

soluzione idroalcolica (al 60% di alcol), da utilizzare a cura degli alunni prima di entrare nei bagni. Gli alunni prima di uscire possono lavarsi le mani con il sapone liquido presente in ogni servizio igienico o in alternativa igienizzarsi le mani con la suddetta soluzione idroalcolica.

i. **ARREDI**

Gli arredi delle classi sono stati essenzializzati. In aula si trovano i banchi monoposto (già da anni in dotazione in tutto l'Istituto), la cattedra, la LIM, il PC.

j. **APPENDIABITI**

Essi non potranno essere utilizzati per evitare il contatto tra indumenti di persone diverse. Ognuno dovrà tenere la propria giacca sullo schienale della propria sedia.

k. SALA INSEGNANTI

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano. Si dovrà sostare all'interno dell'aula il minor tempo possibile. E' stato individuato il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente. All'esterno della sala insegnanti è stato un cartello indicante la sua massima capienza.
Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

l. PALESTRA

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del *distanziamento fisico* è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, comunque, deve essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono. Non possono essere utilizzate le attrezzature sportive installate nella palestra. Se la palestra in orari diversi da quelli didattici è utilizzata da società sportive le stesse devono nominare un responsabile Covid-19 e devono garantire l'igienizzazione della struttura e degli spogliatoi.
<u>In prima applicazione delle seguenti misure gli spogliatoi non sono utilizzabili se non per un veloce cambio degli indumenti, avendo comunque cura di portare con sé tutti gli effetti personali.</u>
In palestra e negli spogliatoi è posizionato un dispenser per la disinfezione delle mani che deve essere effettuata ogni volta che si entra / esce e ogniqualvolta necessario.
Le attrezzature condivise devono essere disinfettate ogni volta che passano da una persona all'altra. Le persone devono disinfettarsi le mani prima e dopo aver utilizzato una attrezzatura condivisa.
Nella palestra devono essere ridotte al minimo inevitabile le attrezzature condivise tra le persone (palloni, spalliere, ecc.). È molto importante vigilare sull'utilizzo da parte degli alunni del gel igienizzante sia in accesso, inizio lezione, che in uscita a fine lezione.

m. AULA PER CASI SOSPETTI

Viene individuata quale aula per la gestione dei casi sospetti lo spogliatoio NORD.

Si rinvia alla circolare dedicata alla gestione dei casi sospetti: https://drive.google.com/file/d/1Qu_qs5gxUNjFVxpIbyslMufE2Lo6Bx6K/view?usp=sharing

Per la riammissione nell'Istituto del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da Covid-19 è necessaria la certificazione medica da cui risulti "l'avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dal Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari.

n. USO ASCENSORE

L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta, anche con il trasporto di cose accompagnate; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o uno studente che necessita del trasporto, può essere presente solo un accompagnatore.

o. MENSA

Il servizio mensa prenderà avvio a partire da lunedì 14 settembre.

- Orario della pausa mensa

CLASSI SECONDE: 11:15-12:15
CLASSI PRIME, TERZE e QUARTA: 13:15-14:15

- Accesso al servizio mensa

Come sempre, lo spostamento nella scuola, nella fila d'attesa e fino alla propria postazione va effettuato con la mascherina e mantenendo la distanza fisica di almeno 1 metro dalle altre persone.

CLASSI SECONDE: la capienza della mensa consente la presenza contemporanea degli studenti, pertanto non è consentito correre e accalcarsi all'entrata.

CLASSI PRIME, TERZE e QUARTA: la capienza della mensa consente la presenza contemporanea di circa 50 studenti, pertanto:

CLASSI PRIME E QUARTA	Accedono alla mensa a partire dalle ore 13:20 e fruiscono del servizio fino alle 13:45
CLASSI TERZE	Accedono alla mensa a partire dalle ore 13:45 e fruiscono del servizio fino alle 14:15

- Conclusione del servizio mensa e accesso all'Istituto

Terminato di mangiare, gli studenti attendono all'esterno dell'Istituto fino a 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane. 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni è consentito

l'ingresso nelle aule, corridoi e laboratori.
Durante l'attesa, gli studenti devono mantenere indossata la mascherina e garantire la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Come al solito, durante la pausa pranzo è consentito uscire dalle pertinenze scolastiche, avendo cura di mantenere la mascherine indossate nei 50 metri adiacenti gli ingressi della scuola.

p. **DISLOCAZIONE AULE E PERCORSI DEDICATI**

Al fine di prevenire assembramenti e per garantire movimenti ordinati e in sicurezza all'interno dell'Istituto, è stata collocata apposita cartellonistica con tutte le informazioni necessarie per agevolare i movimenti all'interno degli edifici. Al presente link si possono reperire maggiori informazioni: https://docs.google.com/drawings/d/11vqqoGxldPEOhej3Yw4PQLCqvCXeGd2qXJop2Xy3CUA/edit?usp=sharing

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Nicola Parzian)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).